



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГБУК СК «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-  
КУЛЬТУРНЫЙ И ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ  
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК им. Г.Н.ПРОЗРИТЕЛЕВА И Г.К.ПРАВЕ»

355000, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 135  
телефоны: 26-27-29, 26-42-23, факс(865-2) 26-08-76

Форма по  
ОКОНХ

по ОКПО

Код

93131

02179871

**ПРИКАЗ**

Номер документа

**104-ОД**

Дата

**29.12.2016**

[Об утверждении учетной политики для  
целей бухгалтерского учета]

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ,  
приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года  
№ 157-н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2017 года.
2. Довести до всех руководителей отделов и филиалов соответствующий документ, необходимый для реализации учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Буянову Е.А.

Руководитель организации

директор

должность

подпись

Н.А. Охонько

расшифровка подписи

Буянова Е.А.

## **Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края  
«Ставропольский государственный историко-культурный и природно-  
ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н.Прозрителева и Г.К.Праве»

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

### **1. Общие положения**

1.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.2. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

1.3. Закупку товаров, работ и услуг проводить в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.4. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

– комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №1);

1.5. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

## **2. Рабочий план счетов**

2.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 3), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2.2. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Кроме основных забалансовых счетов, в учреждении введены дополнительные счета. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложении 1. Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

## **3. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

3.1. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

### *3.2. Основные средства*

3.2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2.2. Каждому объекту основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 3000 руб. присваивается уникальный инвентарный

