

ГБУК СК «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г.К. Пправе»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника им. Г.Н. Прозрителева и Г.К. Пправе



Н.А. Охонько

10 января 2017 г.

**Положение о филиале
«Музей-усадьба художника-академиста В.И. Смирнова
с мемориалом К.Л. Хетагурова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музей-усадьба художника-академиста В.И. Смирнова с мемориалом К.Л. Хетагурова является структурным подразделением Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника им. Г. Н. Прозрителева и Г. К. Пправе.
- 1.2. Руководство осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора музея-заповедника.
- 1.3. Филиал «Музей-усадьба художника-академиста В.И. Смирнова с мемориалом К.Л. Хетагурова» расположен по адресу г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 105. Основное усадебное здание – жилой дом 1851 года постройки – является памятником истории и культуры Ставропольского края. Общая площадь усадьбы составляет 1089 кв. м. На территории находятся каменный флигель, каменные сарай и колодец, летняя деревянная беседка, озеленённый участок площадью 286 кв. м.
- 1.4. Филиал в процессе своей деятельности в установленном порядке взаимодействует с другими подразделениями музея-заповедника.
- 1.5. В своей деятельности филиал руководствуется Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами музея-заповедника и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о филиале и соответствующие должностные инструкции его работников подлежат периодическому пересмотру. Основанием для внесения изменений в нормативные документы по филиалу является приказ директора музея-заповедника.
- 1.7. Настоящее положение разработано на период проведения на объекте «Музей-усадьба художника-академиста В.И. Смирнова с мемориалом К.Л. Хетагурова» ремонтно-реставрационных работ – капитального ремонта дома художника. На

данный период времени на объекте установлен закрытый режим функционирования.

2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 2.1. Структура и штатная численность филиала утверждаются директором музея-заповедника.
- 2.2. Обязанности работников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период функционирования музея-усадьбы в закрытом режиме основными направлениями деятельности являются:

- 3.1. Обеспечение удовлетворительного технического состояния музея-усадьбы художника-академиста В.И. Смирнова с мемориалом К.Л. Хетагурова как памятника истории и культуры Ставропольского края.
- 3.2. Регенерация усадебной территории, восстановление и реконструкция каменных хозяйственных построек, создание и поддержание ландшафтной экспозиции.
- 3.3. Создание в расположенном на усадьбе отапливаемом флигеле временной экспозиции, воссоздающей быт семьи Смирновых конца 19 – начала 20 вв.
- 3.4. Ведение на базе вышеуказанных экспозиций ограниченной экскурсионной деятельности (приём организованных групп посетителей по предварительным заявкам) в целях поддержания интереса горожан к данному историческому объекту.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 4.1. Содержание в надлежащем санитарном состоянии строений музея-усадьбы, поддержание светового и температурно-влажностного режима.
- 4.2. Регенерация и дальнейшее развитие ландшафтной части музея-усадьбы, обеспечение жизнедеятельности флоры.
- 4.3. Поддержание исправности и сохранности наружного оборудования и имущества. Контроль работы приборов охранно-пожарной сигнализации, взаимодействие с сотрудниками охранного предприятия.
- 4.4. Ведение научно-исследовательской работы по проблемам, определяемым профилем музея-усадьбы, а также по проблемам истории города Ставрополя.
- 4.5. Участие в комплектовании фондов музея в соответствии с тематикой филиала, определённой п. 4.4. Подготовка музейных предметов к регистрации.
- 4.6. Разработка научно-проектной документации по созданию экспозиций и выставок в соответствии с тематикой филиала.
- 4.7. Разработка методической документации к экскурсиям, лекциям по профилю филиала.
- 4.8. Участие в заседаниях ученого совета, научно-методического совета, работе фондово-закупочной комиссии.
- 4.9. Проведение совместных научно-просветительных мероприятий, творческих проектов с другими отделами музея-заповедника.
- 4.10. Разработка инструкции и положений, определяющих работу филиала.

5. ПРАВА

5.1. Работники филиала имеют право:

- запрашивать и получать информацию, материалы по вопросам, входящим в компетенцию филиала, от других учреждений, организаций, должностных и физических лиц;
- пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В период проведения в Музее-усадьбе ремонтно-реставрационных работ сотрудники филиала по списку, утверждённому директором музея-заповедника, производят вскрытие помещений Музея-усадьбы и сдачу под охрану, обеспечивают соблюдение пропускного режима.
- 6.2. В распоряжении сотрудников филиала имеются: 1 рабочее место в Музее-усадьбе, 3 рабочих места в головном здании музея-заповедника.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ

- 7.1 Наличие высшего образования, непрерывное повышение квалификации, изучение научно-справочной литературы по профилю филиала, нормативных документов по учёту и хранению музейных фондов.
- 7.2. Владение оргтехникой и компьютерными технологиями.