

Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве



«Утверждаю»

Директор

Н.А. Охонько

«25» октября 2022 г.

**Правила приема археологических предметов  
в фонды Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г.Н.Прозрителева и Г.К.Праве**

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.08.2021 г. N 1414 «О внесении изменений в Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827», в Ставропольском государственном историко-культурном и природно-ландшафтном музее-заповеднике имени Г.Н.Прозрителева и Г.К.Праве (далее – СГМЗ) установлены следующие правила приема археологических предметов (далее - Правила).

1. В основной фонд музея принимаются археологические предметы, включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, извлеченные в результате археологических полевых работ, имеющие историко-культурную и художественную ценность, а также все предметы оружия и предметы, содержащие драгоценные металлы и камни (далее - индивидуальные археологические предметы).

2. В фонд массовых археологических предметов включаются массовые археологические предметы, не обладающие художественной ценностью (в том числе кремневые отщепы, фрагменты изделий из керамики и другие, предметы, сильно разрушенные и не подлежащие реставрации), включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, имеющие историко-культурную и научную ценность, обнаруженные и изъятые в результате проведения археологических полевых работ (далее - массовые археологические предметы).

3. В состав фонда сырьевых материалов могут быть отнесены фрагменты массовых археологических предметов (в том числе угли, зерна, фрагменты древесины, фаунистические остатки, образцы пигментов), не обладающие самостоятельной художественной ценностью, представляющие интерес для аналитических лабораторных исследований, в том числе с применением разрушающих методов.

4. В научно-вспомогательный фонд принимаются научные отчеты, которые необходимы музею для осуществления уставных задач: хранения (учета) предметов, их изучения, публикации (а именно в экспозиции и на выставках), осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

5. Археологические предметы, извлеченные в результате археологических полевых работ, представляются в музей держателем разрешения (открытого листа) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа) (далее - Держатель открытого листа), для проведения экспертизы с целью определения их историко-культурной, художественной, научной ценности и отнесения к основному фонду, к фонду массовых археологических предметов или фонду сырьевых материалов музея.

6. Для передачи археологических предметов на экспертизу Держатель открытого листа, обращается в музей с заявлением в письменной форме о передаче археологических предметов.

7. К заявлению о передаче археологических предметов прилагаются:

- копия разрешения (открытого листа);
- справка о результатах проведенных археологических полевых работ по данному разрешению (открытому листу) на бумажном носителе, подписанная Держателем открытого листа, включающая:

- заключение о значимости передаваемых археологических предметов для музея;
- сведения о проведенных консервационных и/или реставрационных работах в отношении археологических предметов с указанием применяемых реактивов и технологий (в случае проведения таких работ);

- указание на принадлежность передаваемых фрагментов археологических предметов к ранее переданному археологическому предмету и/или предметам (комплексам) (в случае обнаружения таких фрагментов в результате археологических полевых работ в отчетный период);

- научный отчет;

- документы для передачи индивидуальных археологических предметов:

- передаточная(-ые) опись(и) индивидуальных археологических предметов, планируемых для включения в основной фонд музея (см. приложение 1);

- фотофиксация каждого индивидуального археологического предмета на электронном носителе;

- документы для передачи массовых археологических предметов:

- передаточная(-ые) опись(и) массовых археологических предметов, планируемых для включения в фонд массовых археологических предметов музея либо в фонд сырьевых материалов музея (см. приложение 2);

- фотофиксация массовых археологических предметов (лицевой и оборотной сторон предмета или группы предметов) на электронном и бумажном носителях. Фотографии единичных предметов на бумажном носителе можно включать непосредственно в опись, фотографии групп предметов делаются на отдельных листах (один лист - одна группа) и прилагаются к описи.

8. Передаточная опись индивидуальных или массовых археологических предметов включает:

- название коллекции (включающее название объекта археологического наследия, из которого происходят предметы, с указанием хронологического периода, сроки проведения археологических полевых работ, вид археологических полевых работ, фамилия, имя, отчество (при наличии) Держателя открытого листа, дата и номер разрешения (открытого листа);

- перечень археологических предметов;

- общее количество передаваемых предметов;

- подпись Держателя открытого листа.

Перечень индивидуальных археологических предметов в передаточной описи составляется попредметно и содержит в отношении каждого археологического предмета следующие сведения:

- номер предмета по передаточной описи;

- наименование предмета;

- изображение предмета (фотография и/или рисунок);

- место обнаружения предмета (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);

- краткое описание, материалы, техника, размеры предмета;

- состояние сохранности предмета.

Записи в перечне передаточной описи массовых археологических предметов могут быть единичными или групповыми, в отношении предметов (групп предметов) указываются следующие сведения:

- номер(-а) предмета(-ов) по передаточной описи;
- наименование предмета или обобщенное наименование предметов;
- номер изображения (фотографии) предмета или группы предметов;
- место обнаружения предмета(-ов) (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);
- краткое описание предмета или обобщенная характеристика группы предметов;
- состояние сохранности предмета или обобщенное описание состояния сохранности группы предметов.

9. Передаточные описи представляются Держателем открытого листа на бумажном носителе в 2 экземплярах и электронном носителе в формате -doc.

Требования к оформлению описи: ориентация страницы книжная, шрифт Times New Roman, полужирный, размер шрифта 12 кегль; интервал одинарный, поля: левое не менее 3 см, остальные не менее 1,5-2 см. В описании предметов не допускаются аббревиатуры, иные сокращения, за исключением общепринятых.

Описания должны быть емкими с исключительно визуальными характеристиками.

Неправильно:

Наименование и краткое описание. Материал, техника, размер	Сохранность
Кувшин гончарный. Тулово сосуда округлое, приземистое. Дно вогнутое. Тулово декорировано вертикальными полосами. Декор выполнен лощением.	Сосуд собран и склеен из сохранившихся фрагментов; часть их утрачена; в древности утрачена ручка, крепившаяся к «плечикам», утрачены фрагменты поверхностного покрытия.

Правильно:

Наименование и краткое описание. Материал, техника, размер	Сохранность
Кувшин гончарный. Тулово округлое, приземистое, декорировано вертикальными полосами лощением. Дно вогнутое. На «плечиках» след от крепления ручки.	Склеен из фрагментов; утраты фрагментов, ручки, поверхностного покрытия.

Для предметов с хорошей сохранностью указывается сохранность «Археологически удовлетворительная».

10. Фотофиксация индивидуальных и массовых археологических предметов осуществляется с обязательным использованием линейки либо масштабной шкалы.

Массовые археологические предметы, зарегистрированные в передаточной описи под групповыми записями, подлежат фотофиксации группами. В случае регистрации под одной групповой записью более 30 предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещая в каждое изображение 30-40 фрагментов массовых археологических предметов одной групповой записи.

Фотографии представляются в музей на электронном носителе в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi, общий объем файла не должен превышать 10 Мб.

11. Археологические предметы принимаются только после камеральной обработки и полевой консервации, в очищенном от природных загрязнений (грунт, ил, песок и т.п.) виде. Предметы, имеющие ту или иную степень коррозии, к приему допускаются.

На всех принимаемых археологических предметах должна быть разборчиво нанесена полевая маркировка и номер по передаточной описи, у предметов малого размера или плохой сохранности эти сведения наносятся на прикрепленный к предмету ярлык или на индивидуальную упаковку. Четко читаемый полевой шифр на археологических предметах в дальнейшем сохраняется наряду с учетными номерами музея.

Предметы передаются упакованными в соответствии с передаточными описями. Упаковки должны быть прочными, многоразового использования, надежно защищающими предметы от механических повреждений при транспортировке и хранении: картонные и деревянные коробки, для мелких предметов - конверты из крафт-бумаги, пакеты с замком-защелкой Zip-Lock и другие. При необходимости внутри коробок и пакетов предметы заворачиваются в упаковочные материалы. Коробки и пакеты маркируются и нумеруются в соответствии с передаточной описью.

Индивидуальные археологические предметы помещаются в индивидуальную упаковку, массовые археологические предметы упаковываются индивидуально или группами в соответствии с передаточной описью, археозоологические материалы упаковываются группами материала, палеоантропологические материалы – группами материала по индивидуумам.

12. Систематизацию коллекции проводит Держатель открытого листа.

Коллекции передаются упакованными в коробки в систематическом порядке: отдельно индивидуальные археологические предметы, отдельно массовые археологические предметы, отдельно предметы для регистрации в фонд сырьевых материалов.

Коробки должны быть прочными, пригодными для хранения в штабеле, иметь съемные крышки и приспособления для комфортного перемещения (например коробки из гофрокартона типа «крышка-дно» с овальными прорезями по боковым сторонам для удержания). На коробках должны быть наклеены листы с печатным текстом, включающим названием коллекции, соответствующее п.7 настоящих Правил, и диапазон порядковых номеров предметов по передаточной описи.

13. Археологические предметы не принимаются музеем на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК в случае предоставления неполного комплекта документов и несоответствия требованиям п.п. 11-12 настоящих Правил.

Передача предметов осуществляется после предварительного изучения документов, указанных в пп. 6-10 настоящих Правил, которые могут быть предоставлены Держателем открытого листа по электронной почте, сотрудником музея.

Передача археологических предметов осуществляется во время, согласованное с дирекцией музея, заведующим отделом археологии и сотрудником, принимающим археологические предметы на ответственное хранение. Передающее лицо присутствует при передаче, распаковывает предметы и демонстрирует принимающему сотруднику музея каждый предмет в отдельности и его маркировку, сотрудник музея сличает предметы с их описанием в передаточной описи и с фотографиями.

14. Прием археологических предметов оформляется актом приема предметов на временное хранение для проведения экспертизы (далее - Акт ВХ-Э) либо актом приема на постоянное хранение (далее - Акт ПХ), составленным в двух экземплярах.

Один экземпляр акта передается музеем Держателю открытого листа, для представления в Российскую академию наук для приобщения к соответствующему научному отчету в качестве подтверждения передачи археологических предметов в музей.

15. Археологические предметы изучаются специалистом музея (хранителем фондов) либо сторонним специалистом в области археологии. Результаты проведенного им исследования оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении определяется историко-культурное, художественное, научное и музейное значение археологических предметов, отнесение их к фондам музея: основному фонду, фонду массовых археологических предметов или фонду сырьевых материалов.

Экспертное заключение рассматривается и утверждается на заседании ЭФЗК. Держатель открытого листа имеет право присутствовать на заседании ЭФЗК в качестве научного консультанта с целью обоснования значимости передаваемых археологических предметов. По результатам экспертизы ЭФЗК фондовая принадлежность принимаемых



археологических предметов может отличаться от рекомендаций Держателя открытого листа.

16. По результатам экспертизы ЭФЗК археологические предметы принимаются на постоянное хранение в основной фонд, фонд массовых археологических предметов или фонд сырьевых материалов по актам ПХ, которые оформляются на археологические предметы каждого фонда отдельно.

17. Регистрация археологических предметов в учетных документах осуществляется в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов их экспертизы на заседании ЭФЗК.

18. Археологические предметы основного фонда подлежат индивидуальной маркировке, централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также регистрации в инвентарных книгах.

19. Археологические предметы фонда массовых археологических предметов и фонда сырьевых материалов не подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также регистрации в инвентарных книгах. Их маркировка производится номером или диапазоном номеров групповой записи книги поступлений фонда массовых археологических предметов или фонда сырьевых материалов на упаковке предметов и коллекций.

20. Археологические предметы фонда сырьевых материалов подлежат исключению из состава фонда в случаях разрушения, в том числе в результате проведения научных исследований, на основании приказа директора музея по согласованию с учредителем музея и решения ЭФЗК.

21. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, к археологическим предметам, осуществляется в порядке, установленном главой IX Положения о Музейном фонде Российской Федерации.

В частности:

- Доступ лиц, осуществляющих научные исследования (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

- Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно.

Порядок доступа исследователей к археологическим предметам в СГМЗ изложен в Положении об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям из фондов Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г.Н.Прозрителева и Г.К.Праве» (опубликовано на сайте музея-заповедника).

22. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, к научным отчетам осуществляется при условии

- наличия в музее договора о передаче авторских прав (или иного письменного разрешения автора отчета для всех исследователей);

- получения отдельным исследователем согласия автора отчета.

23. Проведение аналитических лабораторных исследований с применением разрушающих методов в отношении предметов фонда массовых археологических предметов осуществляется исследователями на основании приказа директора музея по согласованию с учредителем музея.

Проведение аналитических лабораторных исследований с применением разрушающих методов в отношении предметов фонда сырьевых материалов осуществляется исследователями на основании приказа директора музея.

Приложение 1.

**Передаточная опись**  
индивидуальных археологических предметов,  
планируемых для включения в основной фонд музея  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



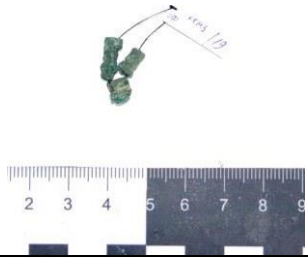
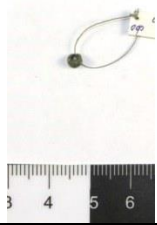
Подробное наименование коллекции: Археологическая коллекция «Курганный могильник «Будённовск-10», курганы 7, 8. И.В. Петров, 2013 г.». Эпоха средней бронзы; период раннего железа; эпоха средневековья. Ставропольский кр., Будённовский р-н.

Вид археологических полевых работ (указать - археологические раскопки, археологические разведки или археологические наблюдения) археологические раскопки

Держатель открытого листа Петров Иван Витальевич

Дата и номер открытого листа № 1641 от 25.11.2013 г.

Количество предметов в коллекции: 56

№№ п/п	Наименование и краткое описание. Материал, техника, размер	Сохранность	Изображение предмета
1.	Курильница. Чаша с подтреугольным малым отделением, на четырёх коротких ножках и крестовидной подставке. Катакомбная культура. III тыс. до н.э. Курганный могильник Будённовск-10, к. 7, РК-1. Будённовский р-н, Ставропольский кр. И.В. Петров, 2013 г. Глина, лепка, обжиг; 7x17 см.	Разрушена, склеена; одна ножка с основанием утрачена.	
2.	Сосуд. Венчик отогнут наружу, плечики крутые, тулово широкое непрофилированное, донце вогнутое. Катакомбная культура. III тыс. до н.э. Курганный могильник Будённовск-10, к. 7, РК-2, н.1. Будённовский р-н, Ставропольский край. И.В. Петров, 2013 г. Глина, лепка, обжиг; 33,2x34,2 см.	Склеен; утраты фрагментов.	
3	Пронизи на низке. 3 шт. Цилиндрические с продольным каналом 2 шт.; в виде сдвоенного цилиндра 1 шт. Катакомбная культура. III тыс. до н.э. Курганный мог-к Будённовск-10, к. 7, п. 7, н. 5. Будённовский р-н, Ставропольский кр. И.В. Петров, 2013 г. Бронза, литьё; 0,5-1,1x0,4 см.	Патинированы.	
4	Бусина. Бронзовая, округлой формы. Катакомбная культура. III тыс. до н.э. Курганный могильник Будённовск-10, к. 7, п. 4, н. 3. Будённовский р-н, Ставропольский край. И.В. Петров, 2013 г. Бронза, литьё; 0,3x0,3 см.	Патинирована.	
...	...		
56	...		

Итого 56 (пятьдесят шесть) предметов.  
 Держатель открытого листа \_\_\_\_\_ И.В. Петров

Приложение 2.

**Передаточная опись**  
 массовых археологических предметов,  
 планируемых для включения в фонд массовых археологических предметов  
 и в сырьевой фонд музея  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подробное наименование коллекции: Археологическая коллекция «Курганный могильник «Будённовск-10», курганы 7, 8. И.В. Петров, 2013 г.». Эпоха средней бронзы; период раннего железа; эпоха средневековья. Ставропольский кр., Будённовский р-н.

Вид археологических полевых работ (указать - археологические раскопки, археологические разведки или археологические наблюдения) археологические раскопки

Держатель открытого листа Петров Иван Витальевич

Дата и номер открытого листа № 1641 от 25.11.2013 г.

Количество предметов в коллекции: 53

№№ п/п	Наименование и краткое описание. Материал, техника, размер	Сохранность	Изображение предмета
1-41	Набор игровой. Астрагалы мелкого рогатого скота без следов обработки. 41 шт. Катакомбная культура. III тыс. до н.э. Курганный могильник Будённовск-10, к.7, п.9, н.6. Будённовский р-н, Ставропольский край. И.В. Петров, 2013 г. Кость; 3,3x2,5x2,0 см; два астрагала: 2,8x2,0x1,5 см.	Археологически удовлетворительная.	<i>фотография группы предметов прилагается на отдельном листе</i>
42	Игла в трёх фрагментах. В основании утолщение, острие выделенное. На поверхности следы красной охры. атакомбная культура. III тыс. до н.э. Курганный могильник Будённовск-10, к. 7, п.2, н.5. Будённовский р-н, Ставропольский край. И.В. Петров, 2013 г. Бронза,ковка; 12,0x0,2 см.	Коррозия.	
43	Фрагмент тулова крупного толстостенного сосуда. Эпоха средневековья. XIII-XIV вв. Курганный могильник Будённовск-10, к. 7, ОН-2. Будённовский р-н, Ставропольский край. И.В. Петров, 2013 г. Глина, формовка, обжиг; 1,3 x 9,0 см.	Сколы; налёт солей.	
...	...		
56	...		

Итого 53 (пятьдесят три) предмета.

Держатель открытого листа \_\_\_\_\_ И.В. Петров